



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023



Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações e Contratos, pelo e-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br. A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Brazópolis/MG da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Brazópolis, 06 de março de 2023.

HELEN GABRIELE APARECIDA DE AZEVEDO FERNANDES
DIVISÃO DE LICITAÇÃO

RECIBO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS/MG.

Razão Social: _____ CNPJ: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Fax: _____
E-mail: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos cópia do instrumento convocatório acima identificado pelo site www.brazopolis.mg.gov.br, nesta data.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

SESSÃO PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	
DATA:	24 DE MARÇO DE 2023
HORÁRIO:	09:00 horas (tolerância de 5 minutos).
OBJETO:	A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS/MG , conforme especificações constantes dos Anexos que integram este Edital.
Observação:	Se por quaisquer motivos não houver expediente no dia supracitado, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esta licitação serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Administração Pública do Município de Brazópolis que se seguir.
Endereço Completo: Departamento de Licitação. Rua: Dona Ana Chaves, 218 – Centro Brazópolis – MG – CEP: 37530-000	MENOR PREÇO POR ITEM
Meios para contato: Telefone: (35) 3641-1373 E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br Site: www.brazopolis.mg.gov.br Dias e horários: de segunda a sexta-feira, da 08:00 às 11:20 e das 13:00 às 16:20 horas (em dias de expediente).	
Importante: Às Licitantes que retirarem o edital do <i>SITE</i> mencionado solicitamos enviar os dados da sociedade empresária, tais como: razão social, CNPJ/MF, endereço completo, e-mail, fone/fax, nome do responsável, através do E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br ou via fax (35) 3641-1373.	

I – PREÂMBULO:

O **MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**, através de seu (sua) Pregoeiro(a) nomeado(a) pela portaria nº 089/2022 e portaria nº 091/2022 (Comissão Permanente de Pregão), torna público que fará realizar sede da Prefeitura, situada à Rua: Dona Ana Chaves, 218 – Centro, no setor de Licitações, às **09:00 (Nove) horas do dia 24 de março de 2023** o certame licitatório sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, que será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, e de conformidade com a Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.02, Lei Federal nº. 8.666, de 21.06.93, Decreto Federal nº. 3.555, de 08.08.00, Decreto Federal nº. 5.450 de 31.05.2005, pela IN MARE nº. 05, de 21/07/1995, Lei Complementar 123/06, Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 002/2009, de 02 de janeiro de 2009, Lei Complementar 147/14 e demais legislações pertinentes e as condições do presente edital.

II – DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS/MG**. Mediante Especificações Técnicas descritas no **Anexo I** – Termo de Referência deste edital independente de transcrição, observando-se o que segue:

a) As especificações detalhadas do objeto deste Edital constam do **Anexo I** – Termo de Referência –, a qual faz parte integrante deste Edital, as quais não poderão ser alteradas, constando orientações e dados objetivos para os licitantes elaborarem suas propostas;



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

- b) As especificações constantes da Proposta de Preço não poderão ser alteradas, podendo o licitante oferecer esclarecimento à Comissão Permanente de Licitação por meio de carta que anexará à proposta;
- c) Nos preços deverão estar incluídos todos os custos com tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço, inclusive o frete, carga e descarga no local em que o Município de Brazópolis disponibilizar e outros.

III – DA ABERTURA

3.1 – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo (a) Pregoeiro(a), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 24/03/2023

HORA: 09:00 Horas

LOCAL: Departamento de Licitação da Prefeitura de Brazópolis

Rua: Dona Ana Chaves, 218 – Centro

Brazópolis – MINAS GERAIS

CEP 37530-000

IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 – Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

- a) Detenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;
- b) Atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

4.2 – Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas constituídas e mantidas;
- b) Estejam impedidas (suspensas) temporariamente de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Brazópolis;
- c) Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) Empresa que tenham sócios que sejam funcionários do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais;
- e) Tenham demonstrado desempenho operacional insatisfatório em serviços anteriormente mantidos com o Município de Brazópolis, devidamente comprovado, por razões ainda persistentes;
- f) Estejam sob processo de falência.

V – DO CREDENCIAMENTO

5.1- No dia, hora e local designados para a sessão pública, a licitante poderá ser representada por procurador ou preposto, devendo apresentar a seguinte documentação:

- a) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o disposto no inciso VII do artigo 4º. da Lei nº. 10.520/02, podendo ser adotado o modelo constante deste edital;
- b) Cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação – com foto – do credenciado;
- c) Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório, com poderes para a formulação de propostas e lances verbais, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, podendo ser adotado o modelo constante deste Edital – Termo de Credenciamento.
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2- Decorrido o horário previsto no preâmbulo deste Edital para a abertura do procedimento licitatório, inclusive aquele de tolerância, não mais serão aceitos novos participantes no certame.

5.3- Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.

5.4- Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

5.5- O representante legal da licitante que não se credenciar perante o(a) Pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim,



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes de “Proposta de Preços” ou de “Documentos para Habilitação” relativos a este Pregão. Neste caso, somente será aproveitada a sua proposta escrita, considerada esta também como o único lance na sessão, observadas as disposições constantes no item IX deste Edital.

5.6– Os documentos relativos ao credenciamento e a declaração da licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de conformidade com o disposto no Inciso VII do artigo 4º. Da Lei nº. 10.520/02 **deverão ser apresentados fora – separados – dos envelopes referidos no item VI deste Edital**, durante o ato específico para o credenciamento e/ ou representação.

5.7– O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes e este certame licitatório, em nome da proponente.

5.8– No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.9– Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste Edital. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do (a) Pregoeiro (a), ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

Obs.: Quando a empresa participante apresentar Contrato Social autenticado para credenciamento ficará dispensada de apresentá-lo autenticado para habilitação, podendo apresentá-lo apenas como cópia simples dentro do envelope de habilitação.

VI – DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO

6.1 – Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o item VIII deste Edital.

6.2– No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, o (a) Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente Edital, em dois – 02 – envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma abaixo mencionada:

a) O ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante na alínea “b” deste inciso, o representante de cada licitante, deverá entregar ao (a) Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio, **em separado de qualquer dos envelopes**, a Declaração de Cumprimento de Habilitação – conforme modelo em anexo (**Anexo V**) –, o Credenciamento e a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte – para as licitantes que assim se enquadrarem – assinada pelo proprietário.

b) A não entrega da Declaração de Cumprimento de Habilitação exigida na alínea “a” deste inciso deste Edital implicará em não recebimento, por parte do(a) Pregoeiro(a), dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório;

c) ENVELOPE Nº. 01
PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2023
DATA DE ABERTURA: 24/03/2023
HORÁRIO:09:00HORAS
EMAIL/TELEFONE/ENDEREÇO

d) ENVELOPE Nº. 02
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2023
DATA DE ABERTURA: 24/03/2023
HORÁRIO: 09:00 HORAS
EMAIL/TELEFONE/ENDEREÇO

6.3– os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo (a) Pregoeiro (a), por funcionário público integrante da Equipe de Apoio ou ainda pela juntada de folhas de órgão da imprensa oficial onde tenham sido publicados.

6.4– Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil – Língua Portuguesa.

6.5– Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.6– A autenticação, quando feita pelo (a) pregoeiro (a) ou por funcionário integrante da Equipe de Apoio, setor de compras ou Licitação do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, poderá ser efetuada, em horário de expediente, no departamento de licitações localizado na Prefeitura na Rua Dona Ana Chaves, 218, Centro, Brazópolis/MG.

6.7– O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

6.8– Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 – “PROPOSTA”

7.1– A proposta da licitante deverá ser feita em papel timbrado da empresa, em uma única via datilografada/digitada, sem rasuras, na qual deverão constar as seguintes especificações:

- a) Nome, endereço, CNPJ/MF e inscrição estadual;
- b) Número do processo e do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, com a descrição dos serviços /fornecimento em conformidade com as especificações constantes deste edital;
- d) Ser apresentada no formulário fornecido pelo Município de Brazópolis, **Anexo VIII** deste Edital, ou em **formulário próprio** contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em uma – 01 – via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas serem rubricadas;

e) Prazo de validade da proposta de no mínimo sessenta – 60 – dias.

e.1) Se, por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e, caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar a todos os licitantes classificados, prorrogação da validade por igual prazo.

f) Valor unitário e valor total do item, com no máximo 02(duas) casas decimais após a vírgula, além da especificação clara, completa e detalhada e com indicação precisa da marca.

7.2– Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento, inclusive o frete, carga e descarga no local que o Município de Brazópolis designa e outros;

7.3– A Proposta que não atender as exigências deste instrumento, bem como alterar a especificação da proposta, ou que apresentar preço excessivo ou manifestadamente inexequível, ou aquelas que ofertarem alternativas serão desclassificadas.

7.4– Havendo divergência entre o desconto expresso em algarismos e o expresso por extenso, prevalecerá o por extenso.

7.5– A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as condições do presente certame e total sujeição à legislação pertinente.

7.6– A apresentação da proposta em desacordo com o previsto neste Título **desclassificará** o proponente.

OBSERVAÇÕES: A(s) Empresa(s) interessada(s) em participar do certame deverá também realizar o envio da proposta por meio eletrônico independentemente da quantidade de itens cotados:

a) Acessar a página oficial do município, seja ela, www.brazopolis.mg.gov.br, para obter o versão do instalador do Programa de Coleta de Propostas e do arquivo de propostas.

b) Para instalação do programa Coleta de Propostas a Empresa deverá atentar para os seguintes passos:

1-Clicar duplo sobre o arquivo do Instalador do programa Coleta de Propostas;

2-Clique em **avancar**;

3-Clique em **“Avançar”** para instalar ou clique em **“Alterar”**, para selecionar uma nova pasta onde o arquivo será instalado e clique em **“Avançar”**;

4-Clique em **Instalar** para inicializar a instalação;



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

5-Clique em **concluir** para finalizar a instalação.

c) Para execução e utilização do programa:

- 1-Acesse o Programa com um clique duplo no ícone do Programa criado na área de trabalho (desktop);
- 2-Abra uma janela. Dê um clique em “Selecionar o arquivo de remessa para coleta”;
- 3-Selecionar o arquivo de propostas disponibilizado pela Prefeitura e clique em **“Ok”**. Ele importará automaticamente os dados do processo e dos itens do **Anexo I do Edital**;
- 4-Preencha os campos: Nome (Razão Social da Empresa), CNPJ/CPF, Validade da Proposta e Telefone;
- 4.1. Informe o valor (unitário) da proposta dos itens;
- 4.2. Para especificar a marca e modelo dos itens do processo, basta clicar na lupa ao lado direito do valor do item;
- 5- Após o cadastro e preenchimento das propostas, clique em **confirma** e aparecerá a mensagem **“Atualização realizada com sucesso”**;
- 6-Clique em **Ok**. O Sistema irá gerar o relatório de propostas com a seguinte mensagem “Deseja visualizar o relatório de coleta de proposta, clique em **sim**;
- 7- O sistema abrirá o relatório de proposta conforme a figura;
- 8- Para imprimir o relatório clique no ícone **“Print Report”**;
- 9-Para sair do relatório sem imprimir, clique no ícone **“Close Preview”**;
- 10- **Após fechar o programa, copiar (salvar) o arquivo em Pendrive ou CD, para ser apresentado juntamente com o envelope de propostas no dia do certame.**

IMPORTANTE:

- 1-Ressaltamos que o envio da Proposta por meio eletrônico, **é obrigatório**.
- 2- Havendo divergência relacionada à quantidade, marca ou outra de natureza afim, entre a Proposta Formal (Envelope nº 1) e a Proposta Eletrônica contida no CD ou Pendrive entregue pela Empresa participante do certame, serão consideradas válidas apenas as informações contidas na Proposta Formal (Envelope nº1).

VIII – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 02:

8.1 – A documentação relativa à **Habilitação Jurídica, conforme a Constituição consistirá em:**

- a) Cópia da cédula de identidade do(s) proprietário(s) da empresa licitante;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

8.2 – A documentação relativa à **Regularidade Fiscal e trabalhista consistirá em:**

- a) Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ/MF** –, da mesma licitante que irá faturar o objeto licitado;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual ou Municipal, se houver**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos **Tributos Federais** e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão negativa de débitos quando a dívida junto à **Receita Estadual**, da unidade de federação da sede do licitante;
- e) Certidão negativa de **tributos municipal**, emitida pelo município da sede do licitante;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço – **FGTS** – demonstrando situação regular;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**.

8.3 – **Qualificação econômico e financeira:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

Obs.: As documentações apresentadas sem indicação do prazo de validade serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

8.4 – Qualificação Técnica:

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.
- I) O atestado deverá ser apresentada(o) em papel timbrado da empresa ou órgão emitente, em seu ORIGINAL.
- Entenda-se como aceitável cópia simples do documento comprobatório de Capacidade Técnica, sendo obrigatório a apresentação do documento ORIGINAL para fins de autenticação no momento da habilitação.
 - Documentos apresentados, em forma de cópia, previamente autenticados em Cartório serão aceitos como se fossem Originais.

8.5– Documentação complementar:

- b) Alvará Sanitário, licença sanitária ou licença de funcionamento da empresa licitante expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal.
- c) O licitante deverá apresentar a Autorização de Funcionamento AFE ANVISA da licitante e fabricante, emitida pela Secretaria de Vigilância Sanitária, do Ministério da Saúde (ANVISA), nos itens que se fizerem pertinentes.

8.6- Das declarações:

- a) Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que conhece e aceita o inteiro teor do Edital deste Pregão (**Anexo VI**), ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.
- b) Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de dezoito – 18 – anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de dezesseis – 16 – anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital.
- c) Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme **Anexo III** deste Edital.

OBS: As documentações apresentadas sem indicação do prazo de validade serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

IX – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1- No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o (a) Pregoeiro (a), que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

- a) O credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, bem como apresentação de uma fotocópia do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) A Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- c) Os envelopes de nº. 01 – Proposta – e nº. 02 – Habilitação, devidamente identificados e fechados.

9.2- Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o (a) Pregoeiro (a) comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3- Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o (a) Pregoeiro (a) concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto na alínea “a” do inciso 1 do item IX, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4- Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o (a) Pregoeiro (a) promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5- Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

X – DO JULGAMENTO

10.1- O julgamento da licitação será dividido em duas etapas – Classificação das propostas e Habilitação – e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do MENOR PREÇO POR ITEM e o seguinte

a) A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao menor valor por Item;
b) A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2- Etapa de Classificação de Preços:

- a) Serão abertos os envelopes “Proposta” de todas as licitantes;
- b) O (a) Pregoeiro (a) informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos descontos ofertados;
- c) O (a) Pregoeiro (a) fará a ordenação dos valores das propostas, de todas as licitantes;
- d) Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;
- e) O (a) Pregoeiro (a) convidará os representantes das licitantes classificadas – para os lances verbais –, a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com menor valor por item, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente;
- f) Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor valor por item;
- g) A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na exclusão da licitante, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva;
- h) Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão;
- i) Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente, às sanções administrativas constantes neste Edital;
- j) Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;
- k) Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.3– Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

- a) Efetuados os procedimentos previstos no inciso 2 do item X deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro (a) anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante;
- b) As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas;
- c) Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo (a) próprio (a) Pregoeiro (a), na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que imprevistos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais;
- d) Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo (a) Pregoeiro (a);
- e) Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo (a) Pregoeiro (a), sua Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados das licitantes ainda presentes à sessão;
- f) Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte – 20 – dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos;

g) Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo (a) Pregoeiro (a), a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Procuradoria Jurídica Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

XI – DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO:

11.1- Até 21/03/2023, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

11.2- Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, decidir sobre a impugnação no prazo de até **vinte e quatro horas**.

11.3- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4- As impugnações deverão ser manifestadas **por escrito**, dirigidas ao Pregoeiro, protocolizado o original na Prefeitura Municipal Brazópolis, na Rua Dona Ana Chaves, nº 218, Centro, no horário das 8:00h as 11:20h e das 13:00h as 16:20h.

11.5- Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

11.6- Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o **prazo de 03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo -lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.7- a falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes quanto à intenção de recorrer, importará na decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

11.8- os recursos deverão ser apresentados **por escrito**, dirigidos ao Pregoeiro, protocolizado o original na sala da Comissão Permanente de Licitação, Rua Dona Ana Chaves, nº 218, Centro, no horário das 8:00hs as 11:20hs e das 13:00hs as 16:20hs, em dias úteis.

11.9- O Município de Brazópolis não se responsabilizará por memoriais de recursos e ou impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Prefeitura de Brazópolis, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

11.10- Os recursos serão decididos no prazo de **05 (cinco) dias**.

11.11- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

11.12- O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.13- Impetrado recurso, depois de decidido, o (a) Pregoeiro (a) divulgará a decisão a todos os licitantes via fax, email, competindo à autoridade superior ADJUDICAR o objeto ao licitante vencedor e HOMOLOGAR o Procedimento Licitatório.

11.14- Não serão aceitos em hipótese alguma, recursos enviados via fax ou que sejam recebidos por correspondência fora do prazo estabelecido no item 1(um), mesmo que tenham sido postados dentro do prazo.

11.15- Não serão conhecidas as impugnações e ou recursos interpostos após o respectivo prazo legal e ou subscrito por

representante que não comprove poder de representação legal.

11.16- Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail).

11.17 - Os esclarecimentos serão prestados pelo (a) Pregoeiro (a), por escrito, por meio de e-mail, fax ou ofício.

XII – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1- As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o Município de Brazópolis e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Ata de Registro de Preços, observando-se as condições estabelecidas



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

12.2- O Município de Brazópolis convocará formalmente a licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá comparecer dentro do prazo de **três – 03 – dias úteis** contados a partir da convocação.

12.3- O prazo estipulado no inciso 2 do item XII poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Município de Brazópolis.

12.4- O(a) Pregoeiro(a) poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.5- O prazo da contratação será de doze – 12 – meses, a partir da data da assinatura da Ata, não podendo ser prorrogado, de acordo com o disposto no Art. 12, Parágrafo Primeiro do Decreto nº 7.892/2013.

12.6- O setor gerenciador da ARP (Ata de Registro de Preços), gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal da Saúde.

12.7- A ARP (Ata de Registro de Preços) não obriga o Município de Brazópolis/MG a efetivar as contratações,

podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida à legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

12.8- A critério da Administração Municipal, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP (Ata de Registro de Preços), será(ão) convocado(s) pelo Departamento de Compras, mediante Ordem de Serviço, para a entrega dos serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

12.9- A Administração avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços registrados.

12.10- Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração Municipal, através do setor responsável por tal procedimento, negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

12.11- Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Departamento de Licitações, à Rua Dona Ana Chaves, 218, dirigida à Comissão Permanente de Licitações.

12.12- O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao Setor de Compras/Licitações, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

12.12.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

12.13 - Cancelados os registros, o Setor de Licitações poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

12.13.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, a Administração Municipal procederá à revogação da ARP (Ata de Registro de Preços), relativamente ao item que restar frustrado.

12.14- O Contrato/Ata de Registro de Preços, bem como os direitos e obrigações dele (a) decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do Município de Brazópolis/MG, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

12.15- Em casos eventuais de serviços subcontratados pela empresa contratada (desde que aprovados por este Município) serão de sua inteira responsabilidade (da empresa contratada) qualquer falha na execução dos serviços e no fornecimento do(s) produto(s).

12.16- Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação deverão ser comunicadas ao Município de Brazópolis/MG e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão contratual.

XIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1- A Administração Municipal poderá cancelar a Ata de Registro de Preços, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se acontratada:



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

- a) Paralisar o fornecimento por um período superior ao prazo estipulado pelo município na Ata de Registro de Preços, contado a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pelo Departamento de Compras;
- b) Fornecer o(s) produto(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as obrigações assumidas ou a legislação vigente;
- d) Cometer reiterados erros na execução das entregas do(s) produto(s);
- e) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento do(s) produto(s), **sem anuência prévia e autorização por escrito** deste Município;
- f) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

13.2- Cancelada a Ata de Registro de Preços em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento do(s) produtos fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente às multas porventura existentes.

13.3- Não caberá à contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se a Ata de Registro de Preços vier a ser cancelada em decorrência de descumprimento das normas nela estabelecidas.

XIV – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

14.1- Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis, salvo em hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser comprovado pelo Contratado, mediante apresentação de planilha de composição de custos e deferido pela Contratante.

14.2- Nos preços propostos presumem-se inclusos todos os tributos e/ou encargos sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com seguros, fretes, cargas, descargas e outras.

14.3- O pagamento será efetuado até 30(trinta) dias após apresentação das Notas Fiscais/Faturas.

14.4- “Os pagamentos serão realizados **exclusivamente** por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade da contratada. Caso a instituição financeira de destino seja diferente da originária do recurso, **deverá** ser emitido boleto bancário para o pagamento”.

XV– OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 - A Contratada deverá cumprir as obrigações relacionadas no **item 08**, do **Termo de Referência, Anexo I** do Edital.

XVI - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 - A Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG deverá cumprir as obrigações relacionadas no **item 09**, do **Termo de Referência, Anexo I** do Edital.

XVII - DAS PENALIDADES

17.1- Nos termos do artigo 86 da Lei nº. 8.666/93 fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste contrato/ata, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valor empenhado.

17.2- Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de **dez por cento – 10%** – do valor do contrato/ata de registro de preços;
- c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02** – anos e,
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

17.3- Na hipótese do atraso injustificado por período superior a **05 (cinco) dias úteis** caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas acima, como também a inexecução total da Ata de Registro de Preço e/ ou Contrato;

17.4- O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato ou a recusa em aceitá-la(o) implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato e no impedimento de contratar com o Município de Brazópolis pelo período de até 05(cinco) anos, a critério da Administração do Município de Brazópolis;



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

17.5- As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando -se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão do CONTRATANTE no sentido da aplicação da pena.

17.6- As multas de que trata esta cláusula, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo CONTRATANTE no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

XVIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o do Município de Brazópolis, sem comprometimento da segurança da contratação.

18.2- O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

18.3- Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do item **19.5**, e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

18.4- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município de Brazópolis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

18.5- O Chefe do Poder Executivo do Município de Brazópolis poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 49 da Lei nº. 8.666/93.

18.6- No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

18.7- Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

18.8- A cópia completa deste edital poderá ser retirada no site www.brazopolis.mg.gov.br. Caso a empresa deseje retirar o Edital impresso, deverá procurar o Departamento de Licitação da Prefeitura de Brazópolis, situado a Rua Dona Ana Chaves, 218, Centro, Brazópolis/MG.

18.9- Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a).

18.10- O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.11- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

18.12- Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o (a) Pregoeiro (a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

18.13- Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.14- O Pregoeiro, no interesse do Município de Brazópolis/MG, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e releva omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

18.14.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

18.15 – O (a) Pregoeiro (a) poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

18.15.1- Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pelo (a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

18.16- A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

18.17- O Município de Brazópolis/MG, por meio de sua Administração, e juntamente com o setor responsável



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

pelo (s) procedimento (s), poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

18.18- Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Brazópolis, Estado de Minas Gerais.

18.19- Fazem partes integrantes deste edital:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo III – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação;
- Anexo IV – Declaração de não emprego a Menor;
- Anexo V – Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- Anexo VI – Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do Edital;
- Anexo VII – Termo de Credenciamento;
- Anexo VIII – Planilha de Proposta de Preços;
- Anexo IX – Declaração de enquadramento de ME e EPP (se for o caso);
- Anexo X – Dados do Representante Legal da Empresa Licitante para assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato;
- Anexo XI – Modelo de Termo de Renúncia
- Anexo XII – Modelo e Logo Referente ao Item 32 (Estojo Dental)

Brazópolis/MG, 06 de março de 2023.

Helen Gabriele Ap. de Azevedo
Fernandes
Comissão de Licitação

Bianca Maira Santos da Silva
Comissão de Licitação

Juliana Alves de Freitas
Comissão de Licitação



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I DO EDITAL

Processo Licitatório: 042/2023
Modalidade: **REGISTRO DE PREÇOS**
Número da Licitação: **019/2023**
Aquisição de: **Material Odontológico**

1- DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO:

A especificação dos itens solicitados no Processo Licitatório Nº 042/2023 referente à: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS/MG**, é a seguinte:

Item	Descrição	Unidade de Aquisição	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01	Adesivo universal de frasco único fotopolimerizável, tampa flip top, resistência em união consistente tanto em dentina seca como em úmida, aplicação do adesivo em uma única camada e um só passo, para realização de restaurações dentárias	Frasco	80	R\$162,53	R\$13.002,56
02	Afastador labial expandex para afastar tecidos moles dos lábios e bochechas permitindo maior visibilidade e facilidades acesso aos dentes e gengivas, para execução de procedimentos odontológicos. Esterilizável em autoclave.	Unidade	30	R\$45,91	R\$1.377,50
03	Agulha para sutura, tipo G 13, aço inox	Pacote 100 Unidades	12	R\$40,80	R\$489,60
04	Alicate perfurador Ainsworth em aço inoxidável, autoclavável, perfura o lençol com 5 diâmetros diferentes	Unidade	08	R\$147,36	R\$1.178,93
05	Aparelho fotopolimerizador de resinas compostas com transmissão de luz emitida por um único LED (diodo emissor de luz) compatível com todas resinas fotopolimerizáveis (que possuem canforoquinona em sua composição) disponíveis no mercado. A utilização do LED elimina a necessidade de lâmpada e exaustor resultando em um equipamento de luz fria com longa vida útil que permite o uso prolongado por períodos ininterruptos sem risco de aquecimentos ou queimas, além de uma peça de mão extremamente leve e anatômica. Possui superfície lisa desinfecção, sinal sonoro com intervalos de dez segundos, programação eletrônica do tempo de emissão de luz e desligamento automático com 50 segundos, emissão gradativa de luminosidade, ponteira em acrílico, com giro livre de 360 sobre a peça de mão, tecla com função liga/desliga, luz fria com comprimento de onda de 45 a 480nm- Ponteira de polímero.	Unidade	06	R\$800,20	R\$4.801,23
06	Arco ostby adulto, autoclavavel utilizado para apoio do lençol de borracha, para isolamento absoluto do dente a ser restaurado	Unidade	10	R\$17,73	R\$177,36
07	Arco ostby infantil, autoclavavel utilizado para apoio do lençol de borracha, para isolamento absoluto do dente a ser restaurado	Unidade	08	R\$16,50	R\$132,00
08	Broca carbide CA baixa rotação nº 1	Unidade	30	R\$15,54	R\$466,40
09	Broca carbide CA baixa rotação nº 2	Unidade	30	R\$15,24	R\$457,29
10	Broca carbide CA baixa rotação nº 3	Unidade	30	R\$15,32	R\$459,69
11	Broca carbide CA baixa rotação nº 4	Unidade	30	R\$15,94	R\$478,20
12	Broca de acabamento dourada nº 3195 Fresistente a esterilização em autoclave, com número do lote gravado	Unidade	80	R\$11,03	R\$882,66



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

	no corpo da broca				
13	Broca de acabamento dourada, nº 2135 Fresistente a esterilização em autoclave, com número do lote gravado no corpo da broca	Unidade	80	R\$9,84	R\$787,73
14	Broca diamantada, nº 1014 com haste longa (HL), resistente a esterilização em autoclave, com número do lote gravado no corpo da broca	Unidade	14	R\$16,30	R\$228,27
15	Broca diamantada, nº 1014, resistente a esterilização em autoclave, com número do lote gravado no corpo da broca	Unidade	80	R\$6,79	R\$543,20
16	Broca diamantada, nº 1015 com haste longa (HL), resistente a esterilização em autoclave, com número do lote gravado no corpo da broca	Unidade	14	R\$16,05	R\$224,70
17	Broca diamantada, nº 1016 com haste longa (HL), resistente a esterilização em autoclave, com número do lote gravado no corpo da broca	Unidade	14	R\$15,50	R\$217,04
18	Broca diamantada, nº 1031, resistente a esterilização em autoclave, com número do lote gravado no corpo da broca	Unidade	80	R\$11,20	R\$896,53
19	Broca diamantada, nº 1033, resistente a esterilização em autoclave, com número do lote gravado no corpo da broca	Unidade	80	R\$6,45	R\$516,48
20	Broca diamantada, nº 1034, resistente a esterilização em autoclave, com número do lote gravado no corpo da broca	Unidade	80	R\$5,98	R\$478,40
21	Broca diamantada, nº 1045, resistente a esterilização em autoclave, com número do lote gravado no corpo da broca	Unidade	80	R\$7,55	R\$604,26
22	Caneta de Alta Rotação corpo em alumínio anodizado natural e resistente a altas temperaturas em autoclave e materiais para desinfecção o que garante prolongada utilização com máximo desempenho. Turbina balanceada com uma rotação de 400.000 rpm. Eficiente concentricidade da broca. Silenciosa. Base em sistema digital que facilita os movimentos e garante a segurança no uso sem provocar cansaço nas mãos e pulsos. Spray triplo que garante a refrigeração da área de tratamento mesmo nas situações mais difíceis. Sistema saca broca por atrito na pinça, com o uso de um saca brocas. Garantia de 12 meses. Registro na ANVISA	Unidade	15	R\$1.045,13	R\$15.676,95
23	Caneta Odontológica de ultrassom, para extração de tártaro, placa bacteriana nos dentes sem ferir a gengiva e o esmalte. Pode ser acoplada ao gabinete ou carte odontológico. Alta potência e baixo ruído. Acompanha 3 ponteiros. Baixo peso e anatômico. Prático, pois usa diretamente como uma peça de mão. Possuir registro na ANVISA	Unidade	10	R\$4.160,07	R\$41.600,76
24	Cimento compósito de ionômero de vidro Fotopolimerizável, pronto para uso. Material monocomponente pronto para usar, dispensa necessidade de mistura e é fotopolimerizável em segundos. Radiopaco. Elevada resistência a compressão (acima de 200 Mpa). Seringa com 5g	Unidade	25	R\$121,01	R\$3.025,25
25	Conjunto de aspiração endodôntico com 1 cânula e 3 agulhas com bisel nos diâmetros 1mm; 1,5mm e 2 mm	Unidade	14	R\$84,92	R\$1.188,97
26	Conjunto Odontológico composto por: Cadeira odontológica : com apoio de braço fixos e curtos em ambos os lados da cadeira, facilitando a entrada e saída do paciente. Base em chapa de aço com isolamento, para evitar oxidação, fixada ao piso em dois pontos, com movimentos silenciosos através de moto redutores elétricos totalmente isentos de óleo, evitando assim vazamentos e movimentos involuntários. Articulação do encosto da cadeira central e lateral. Estofamento	Unidade	03	R\$49.885,11	R\$149.655,35



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

	<p>injetado em poliuretano flexível, revestido em PVC sem costura, cabeceira articulada com regulagem de altura. Cadeira contendo seis (06) movimentos sendo, (04) quatro individuais e (02) dois automáticos, volta à zero (programa de fábrica) e posição de trabalho (programada pelo profissional). Acionamento dos movimentos da cadeira feitos através de comando de pé independente e móvel com funções integradas, elevação mínima de 370mm e máxima 770mm.</p> <p>Equipo: Acoplado a cadeira, com mesa dotado de três mangueiras sendo: uma seringa triplice, uma mangueira para baixa rotação e uma mangueira para alta rotação, lisas, de fácil limpeza e desinfecção com borden dois furos, dispondo de sistema de regulagem do spray tipo anelar, suporte das mangueiras para até (04) quatro pontas em peça única, com posicionamento dos instrumentos em angulação de 45°, de fácil limpeza, mesa integrada ao suporte, das mangueiras, peça única, fixo e escalonado, evitando assim a queda involuntária dos instrumentos, causando danos ao mesmo. Pedal progressivo móvel para acionamento dos instrumentos. Mesa com puxador com linhas arredondadas, estrutura da mesa em plástico de engenharia de alta resistência, com proteção UV. Braço do equipo dotado de três pontos de articulação e regulagem de altura com cinco ajustes num campo de 15cm.</p> <p>Unidade Auxiliar: Acoplada a cadeira, com tubulação toda embutida, sem mangueira corrugada, estrutura em plástico de engenharia de alta resistência injetado, com proteção UV. Peça integrada ao suporte das mangueiras, suporte para copo, cuspeira de porcelana removível e de fácil limpeza com porta detritos sólidos, sistema de água para enxague da cuspeira regulado através de registro. Sugador 6,3mm.</p> <p>Refletor Odontológico: Dotado de lâmpada halógena de fácil troca, com cor de iluminação de 5000°K (iluminação a luz do dia), luz fria com intensidade de 25000 lux até 6000 lux, controle de iluminação regressivo acionados no comando de pé. Pega mão duplo de fácil manuseio, todos os movimentos de giro possuem batente para evitar rompimento dos cabos elétricos, cabeçote injetado em plástico de engenharia, e totalmente fechado com proteção em acrílico, proporcionando maior segurança ao paciente, braço multiarticulado, permitindo a iluminação por trás do paciente, acionamento liga/desliga no pé. Acionamento automático do refletor ao executar os movimentos de volta a zero e posição de trabalho.</p> <p>Mocho Odontológico: Fácil regulagem da altura do encosto por alavanca independente, que permite ajuste anatômico, estofamento com espuma espessa, revestida em laminado de PVC, garantindo maior resistência e rigidez, sem costura e de fácil assepsia, sistema a gás para regulagem de altura do assento, base c/ 5 rodízios.</p>				
27	<p>Contra ângulo com corpo em alumínio anodizado, com tratamento de superfície e resistente a altas temperaturas em autoclave e materiais para desinfecção o que garante prolongada utilização com máximo desempenho. Possuir sistema Externo de spray de água que refrigera a região de corte da broca em qualquer posição de trabalho, evitando assim um superaquecimento. Cabeça arredondada de fácil limpeza e assepsia da peça de mão, reduzindo o risco de contaminação cruzada. Rotação até 20.000 r/min.. Com registro na ANVISA. Sistema de</p>	Unidade	15	R\$620,23	R\$9.303,55



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

	encaixe: Sistema intra giratório. Sistema de fixação de broca: lâmina trava				
28	Creme dental de 50 g, sabor mental original, proteção anticárie, remove manchas amarelas para dentes mais brancos, combate o mau hálito e tripla proteção. Com sabor agradável ao paladar das crianças e produza um hálito fresco, reduza o acúmulo de germes contribuindo para ter dentes mais saudáveis a cada escovação, que tenha 1450 PPM de flúor e os seguintes componentes: Aqua, Calcium Carbonate, Sorbitol, Sodium Lauryl Sulfate, Sodium Monofluorophosphate, Aroma, Cellulose Gum, Tetrasodium Pyrophosphate, Sodium Bicarbonate, Benzyl Alcohol, Sodium Saccharin, Xanthan Gum, Sodium Hydroxide, CI 74260, CI 74160, Limonene, Monofluorofosfato de Sódio (1450 ppm de flúor). Deve possuir validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega do produto e selo de controle de qualidade. (Conforme solicitação da Secretaria responsável o item requer apresentação de amostra em até 3 (três) dias após a realização do certame, a ser entregue no setor de Licitações).	Embalagem 50 Gramas	7.000	R\$7,43	R\$52.033,10
29	Envelope para autoclave para esterilizar broca, 5,5cm x 10cm	Embalagem 200 Unidades	14	R\$37,70	R\$527,89
30	Escova para limpeza de brocas, com cerdas de latão ondulada, resistente	Unidade	14	R\$13,57	R\$189,98
31	Esculpidor Andrews nº 1 em aço inoxidável, resistente à altas temperaturas, com registro na ANVISA	Unidade	10	R\$13,56	R\$135,66
32	Estojo dental estojo de polímero rígido medindo 20x6x3,5, personalizado com a logo da Secretária Municipal de Saúde e logo da Administração, em ótima qualidade, nas cores vermelha, azul ou verde. (Modelo e artes conforme anexo XII). (Conforme solicitação da Secretaria responsável o item requer apresentação de amostra em até 3 (três) dias após a realização do certame, a ser entregue no setor de Licitações).	Unidade	1.800	R\$6,93	R\$12.479,94
33	Extrator de tartaro zerfing #1/10	Unidade	10	R\$43,64	R\$436,45
34	Fita matriz de aço, 7mm x 0,05mm, rolo com 50cm	Unidade	40	R\$3,08	R\$123,20
35	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 0	Unidade	10	R\$24,64	R\$246,46
36	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 00	Unidade	10	R\$24,64	R\$246,46
37	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº w8A	Unidade	10	R\$15,58	R\$155,87
38	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 14ª	Unidade	10	R\$24,64	R\$246,46
39	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 26	Unidade	10	R\$16,82	R\$168,20
40	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 201	Unidade	10	R\$23,12	R\$231,22
41	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 205	Unidade	10	R\$18,82	R\$188,22
42	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 206	Unidade	10	R\$19,43	R\$194,35



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

43	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 207	Unidade	10	R\$21,94	R\$219,40
44	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 209	Unidade	10	R\$19,44	R\$194,45
45	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 210	Unidade	10	R\$17,73	R\$177,37
46	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 211	Unidade	10	R\$21,94	R\$219,40
47	Grampo de isolamento absoluto em aço inox de maior resistência e memória elástica, tempera tríplice, para eliminar fragilidade ou quebra, nº 212	Unidade	10	R\$19,48	R\$194,82
48	Hidroxido de calcio fotopolimerizável	Unidade	28	R\$59,39	R\$1.663,13
49	Hidroxido de calcio, P. A. 10g	Unidade	10	R\$7,93	R\$79,38
50	Indicador biologico para esterilização a vapor, ampolas para teste, tempo de incubação de 24 horas	Caixa 10 Unidades	28	R\$78,33	R\$2.193,42
51	Indicador quimico Emulador TST, Classe 5 autoadesivo	Caixa 25 Unidades	30	R\$46,76	R\$1.403,01
52	Iodo fórmio peso liquido 10 g	Unidade	10	R\$41,89	R\$418,90
53	Kit (po e liquido) de oxido de zinco e eugenol, composição reforçada por polímero, alto vedamento marginal, presa rápida, alta resistência à compressão, propriedade sedativa. Pó 38g e líquido 15ml. com registro na ANVISA.	Kit	25	R\$29,93	R\$748,25
54	Kit contento um tubo de pasta base (13 gramas) com Ester glicol salicilato de metila, pigmento de oxido de ferro; e um tubo de pasta catalizadora (11 gramas) com hidróxido de cálcio, oxido de zinco, pigmento de oxido de ferro, estearato de zinco; um bloco de mistura. Hidróxido de Ca, pasta	Kit	15	R\$35,90	R\$538,54
55	Kit de acabamento e polimento de resina composta. Ponta de chama embalagem com 8 unidades e mandril	Kit	21	R\$93,78	R\$1.969,38
56	Kit de discos para acabamento e polimento de resina composta, discos à base de óxido de alumínio, nas granulções grossa, media, fina e superfina. Discos de diâmetro de 8 mm com encaixe rápido no mandril próprio, sem o centro metálico na superfície ativa	Kit	20	R\$226,27	R\$4.525,46
57	Kit de instalação de sugador para bomba de vácuo diâmetro 6,3 cm compatível para cadeira Kavo	Kit	04	R\$454,13	R\$1.816,52
58	Kit de instalação de sugador para bomba de vácuo diâmetro 6,3cm, compatível para cadeira Gnatus	Kit	04	R\$752,40	R\$3.009,60
59	Kit de ionomero de vidro restaurador contendo um frasco de cimento em pó com 10g - um frasco de líquido com 8g - Um dosador de pó e um bloco de espatulação, possui uma boa adesão ao esmalte e à dentina, indicado para ART, bio compatível, maior capacidade de liberação de flúor, maior capacidade de recarga de flúor. Cimento à base de ionômero de vidro de presa química, com registro na ANVISA	Kit	30	R\$54,82	R\$1.644,60
60	Lamina de bisturi nº 15	Caixa 100 Unidades	10	R\$31,94	R\$319,42
61	Lampada Halogena para Aparelho Fotopolimerizador 12v - 75w	Unidade	05	R\$87,33	R\$436,66
62	Lençol de borracha embalados individualmente, tamanho 13,5 x 13,5 cm para isolamento dentário	Embalagem 26 Unidades	21	R\$31,06	R\$652,36
63	Lima tipo K de 25mm 1 série 15/40	Caixa 6 Unidades	10	R\$21,19	R\$211,93
64	Lima tipo K de 25mm 2 série 45/80	Caixa 6	10	R\$22,63	R\$226,30



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

		Unidades			
65	Mandril Odontológico para disco de polimento para baixar rotação	Unidade	20	R\$5,93	R\$118,73
66	Mascara Facial de Proteção Respiratória proteção N95 PFF2 Desenvolvida para impedir a passagem de bactérias, partículas e vapores tóxicos e, dessa forma, proteger as pessoas que tem contato com portadores de doenças e os profissionais da área da saúde em situações em que haja a emissão de partículas ou vapores nocivos envolvendo profissionais da saúde. Possui filtro eficiente para retenção de contaminantes presentes na atmosfera sob a forma de aerossóis, tais como bacilo da tuberculose (mycobacterium tuberculosis). Indicado para proteção das vias respiratórias contra poeiras, névoas e fumos até 10 vezes seu limite de tolerância; Possui tiras ajustáveis a todos os tamanhos de cabeça; fácil manuseio e colocação; confortável; Aprovada pelo Ministério do Trabalho (CA); clipe de material flexível sem memória; elástico ajustável preso à presilhas; Registro da Anvisa	Unidade	2.000	R\$5,09	R\$10.180,00
67	Mascara protetora facial (face shield) com testeira. Visor e testeira em policarbonato	Unidade	20	R\$27,15	R\$543,06
68	Material restaurador a base de ionômero de vidro, fotopolimerizável, radiopaco e reforçado com resina, cor A2; excelente adesão ao dente, libera flúor, possui alta resistência à compressão. Kit pó e líquido, sendo 15g de pó e 8g (7,2ml) de líquido	Kit	60	R\$150,18	R\$9.011,10
69	Medicamento que contém uma associação de anti-inflamatório corticosteróide, a hidrocortisona, e dois antibióticos, a neomicina e a polimixina B, usado no tratamento de doenças inflamatórias do conduto auditivo externo	Unidade	14	R\$14,73	R\$206,22
70	Micro aplicador de resina líquida descartável, com pescoço dobrável, tamanho regular	Tubo 100 Unidades	80	R\$17,21	R\$1.377,06
71	Micro motor odontológico, fabricado em alumínio, com tratamento cromado acetinado, com tratamento de superfície resistente a altas temperaturas em autoclave e materiais para desinfecção. Possui linhas arredondadas. Acoplamento através de sistema INTRA: peça reta e contra ângulo. Torque 0,350-1,000 N.cm. Rotação de 5000 à 20.000 RPM. Possuir registro na ANVISA	Unidade	10	R\$1.004,50	R\$10.045,00
72	Mini kit matriz de aço, contendo: 25 matrizes sortidas + 1 grampo + 4 protetores	Kit	14	R\$209,54	R\$2.933,56
73	Mocho odontológico fácil regulagem da altura do encosto por alavanca independente, que permite ajuste anatômico, estofamento com espuma espessa, revestida em laminado de PVC, garantindo maior resistência e rigidez, sem costura e de fácil assepsia, sistema a gás para regulagem de altura do assento, base c/ 5 rodízios	Unidade	05	R\$1.476,70	R\$7.383,50
74	Oculos de proteção, acrílico transparente, com proteção lateral	Unidade	21	R\$11,18	R\$234,78
75	Óleo lubrificante para caneta de alta rotação, spray 200ml, não tóxico, de baixa viscosidade, para lubrificação de peças de mão odontológicas com ação detergente e bactericida, indicado para prevenção de oxidação de rolamentos e mancais	Frasco 200 Mililitros	50	R\$37,38	R\$1.869,37
76	Óxido de zinco uso odontológico	Frasco 50 Gramas	10	R\$11,00	R\$110,04
77	Oxímetro de dedo adulto portátil, mede e mostra valores de SpO2 e da frequência cardíaca, botão único de liga e desliga, visor grande de fácil visualização, compacto, portátil e iluminado. Capacidade das pilhas para uso contínuo de aproximadamente 18 horas. Alimentação através de duas pilhas alcalinas "AAA". Acompanha: 01	Unidade	10	R\$184,00	R\$1.840,00



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

	oxímetro, 02 pilhas "AAA", 01 cordão para pescoço e 01 manual em português. 01 ano de garantia				
78	Paramonoclorofenol canforado com 20ml	Unidade	10	R\$10,59	R\$105,93
79	Pasta Capiello, cápsulas de 200mg; tetraciclina 50mg, clorofenicol 50mg, oxido de zinco 100mg (em farmácias de manipulação)	Capsula 200 Miligramas	200	R\$1,42	R\$284,40
80	Pasta profilática com flúor, bisnaga com 90g	Unidade	50	R\$8,74	R\$437,00
81	Pedra pomes embalagem de 1Kg	Pacote 1 Quilograma	02	R\$11,97	R\$23,94
82	Periotomo duplo reto e curvo	Unidade	10	R\$65,85	R\$658,50
83	Periotomo flexível simples reto com cabo	Unidade	21	R\$123,88	R\$2.601,54
84	Pinça para algodão nº 317	Unidade	15	R\$24,38	R\$365,70
85	Pinça porta grampo, em liga de aço inoxidável, totalmente autolavável	Unidade	14	R\$126,02	R\$1.764,31
86	Placa de vidro pequena, para manipulação de materiais	Unidade	10	R\$13,66	R\$136,60
87	Ponta de acabamento de resina, composta de shofu no formato chama	Unidade	50	R\$25,25	R\$1.262,50
88	Ponta de acabamento de resina, composta de shofu no formato cilíndrico	Unidade	25	R\$22,83	R\$570,87
89	Ponta de acabamento de resina, composta de shofu no formato esférico	Unidade	25	R\$25,13	R\$628,33
90	Porta agulha de sutura ponta reta, tamanho 17 cm	Unidade	10	R\$89,13	R\$891,36
91	Porta algodão servido (MF 213), confeccionado conforme NBR 7153-1 em aço inox, com acabamento em polimento perfeito, passível de esterilização em meios físico-químicos; embalado individualmente, 8cm de diâmetro e 9 cm de altura	Unidade	05	R\$95,36	R\$476,81
92	Porta detritos lixeira fabricada em aço inox com pedal 12 litros, não deixa marcas de dedos em sua superfície, garantia mínima de 5 anos, medidas: 26cm de diâmetro por 42,3cm de altura por 32,8 de profundidade	Unidade	06	R\$169,19	R\$1.015,14
93	Porta matriz, tipo tofflemire	Unidade	10	R\$45,56	R\$455,67
94	Pote dappen de vidro autoclavável	Unidade	10	R\$4,38	R\$43,83
95	Resina composta fotopolimerizável nano híbrida. Proporcionam elevada manutenção do polimento superficial quando comparada as demais resinas. Resina Nano-híbrida de baixa contração de polimerização, altamente estética e com excelentes propriedades mecânicas devido à maior porcentagem de carga (82% peso e 65% em volume). Composta pelo novo e patenteado monômero TCD-DI-HEA, que confere menor contração de polimerização, contendo partículas de carga de vidro de fluoreto de bário e alumínio com tamanhos que variam de 5n a 20m, sendo as nano-partículas altamente discretas, nas seguintes cores A1 (30 seringas), A2 (60 seringas), A3 (50 seringas), OA3 (15 seringas), B1 (30 seringas), B2 (50 seringas), OA2 (10 seringas) e BL (15 seringas)	Unidade	260	R\$42,98	R\$11.176,10
96	Resina flow fotopolimerizável A2	Unidade	14	R\$20,04	R\$280,63
97	Roletes dentais de algodão, levemente engomado, evitando fiapos, secagem efetuada em estufa a 200 graus celsius, extra absorvente, fibras de 100% algodão, isento de amido e cloro, na cor branca, formato cilíndrico, compactado, peso liquido de aproximadamente 32 gramas, pacote com 100 unidades	Pacote 100 Unidades	300	R\$6,52	R\$1.957,20
98	Saquinho plástico transparente (Chup-chup) tamanho 4x23cm	Embalagem 100 Unidades	70	R\$4,39	R\$307,53



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

99	Selante resinoso com apresentação em seringas, fotopolimerizável, com 50% em peso de cargas inorgânicas, libera flúor, matizado, para fôssula e fissura	Unidade	60	R\$52,92	R\$3.175,65
100	Seringa de ácido gel cor azul 37%, com 2,5 ml	Unidade	200	R\$8,05	R\$1.611,50
101	Seringa para anestesias com refluxo, resistente à altas temperaturas	Unidade	20	R\$64,81	R\$1.296,20
102	Sindesmotomo, #1	Unidade	15	R\$13,92	R\$208,90
103	Sistema (resina) adesivo universal monocomponente com nanotecnologia, e um sistema de adesão, desenvolvido para unir a base de composito ao esmalte e a destina, como metais e cerâmicas. Combina primer a adesivo em único frasco. Indicado para uso sob diferentes protocolos de condicionamento ácido. Sistema adesivo incolor fotopolimerizável. Que possua ingredientes ativos: MDP (10-metacrilóiloxidecil dihidrogênio fosfato), monômeros metacrilatos fotoiniciadores, coadjuvantes e estabilizante. Possua também carga inerte (nano partículas de sílica) e veículo (etanol). Possui extra resistência adesiva e longevidade clínica. Suas características químicas garantem qualidade de polimerização mesmo em ambientes com alta umidade. com conteúdo líquido de 4 ml e registro na ANVISA	Frasco 4 Mililitros	100	R\$191,21	R\$19.121,50
104	Solução bucal, de gluconato de clorhexidina a 0,12%, embalagem com 250ml	Embalagem 250 Mililitros	50	R\$29,22	R\$1.461,33
105	Solução Hemostática	Frasco 10 Mililitros	14	R\$20,72	R\$290,08
106	Sonda Milimetrada uso Odontológico, periodontal dupla de aço inoxidável, resistente a alta temperatura	Unidade	10	R\$38,96	R\$389,66
107	Soro fisiológico 0,9% - 250ml solução isotônica de cloreto sódio a 9%	Frasco 250 Mililitros	60	R\$8,01	R\$481,00
108	Sugador descartável odontológico, confeccionado em PVC atóxico, sendo seu tubo transparente com fio de aço, sua ponteira desenvolvida em PVC colorido, macio, vasado e aromatizado sabor tutti frutti	Caixa 40 Unidades	20	R\$11,31	R\$226,33
109	Taça de borracha para profilaxia	Unidade	30	R\$2,78	R\$83,40
110	Tesoura cirurgica 15cm, ponta reta e fina Fox ou Iris	Unidade	20	R\$67,14	R\$1.342,80
111	Tesoura cirurgica, curva 11,5cm de aço inoxidável, resistente a alta temperatura	Unidade	15	R\$43,39	R\$650,85
112	Teste para vitalidade em spray, produto de uso odontológico exclusivo para testes de vitalidade dos dentes	Frasco	08	R\$52,73	R\$421,86
113	Tira de poliéster 100 x 10 x 0,05 mm	Pacote 50 Unidades	20	R\$7,31	R\$146,33
114	Tiras abrasivas de aço, 4mm, lixa de aço inox super maleável com aplicação de camada regular de abrasivos a base de oxido de alumínio e centro neutro que facilita o ponto de contato. Envelope com 12 unidades	Envelope 12 Unidades	25	R\$22,58	R\$564,73
115	Tiras abrasivas de aço, 6mm, lixa de aço inox super maleável com aplicação de camada regular de abrasivos à base de oxido de alumínio e centro neutro que facilita o ponto de contato. Envelope com 12 unidades	Envelope 12 Unidades	25	R\$19,34	R\$483,68
116	Tiras de lixa de acabamento composição: abrasivo a base de oxido de alumínio e costado de poliéster, medindo 4mm de largura por 170mm de comprimento, abrasivo de granulação média (cinza e fina) (branca). Cada tira tem um centro neutro sem abrasivo para introdução nas superfícies interproximais dos dentes	Caixa 150 Unidades	15	R\$12,46	R\$186,90
117	Toalhas de papel inter folhas descartaveis, 2 dobras, Cor branco, 23 cm x 21 cm, para uso do dentista	Pacote 1.000 Folhas	40	R\$22,26	R\$890,50



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

118	Vaselina sólida, pote 90g	Unidade	06	R\$13,15	R\$78,94
119	Verniz uso odontológico forrador de cavidades, embalagem com 15ml	Embalagem 15 Mililitros	15	R\$26,28	R\$394,30

OBSERVAÇÃO: Nos Itens 28 e 32 (Conforme solicitação da Secretaria responsável o item requer apresentação de amostra em até 3 (três) dias após a realização do certame, a ser entregue no setor de Licitações). A análise das amostras será realizada pelo setor solicitante em até 48 horas após a entrega.

1.2- O custo estimado total da presente licitação é de **R\$ 444.119,37 (Quatrocentos e Quarenta e Quatro Mil e Cento e Dezenove Reais e Trinta e Sete Centavos)**.

1.3- O custo estimado foi apurado a partir de mapa de cotação de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas e em pesquisas de mercado.

Observações:

-As quantidades apresentadas são estimativas, portanto, a Prefeitura Municipal somente pagará aquela quantidade que formalmente for solicitada e fornecida. Saliente-se que, não alcançando todo quantitativo previsto, a contratada **não terá direito** de realizar qualquer tipo de cobrança administrativa ou judicial.

- Na fase de lances serão consideradas apenas 2 (duas) casas decimais após a virgula (conforme **Item 7.1, alínea f** do Edital).

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1 – A justificativa para a aquisição do(s) material(s)/produtos(s) especificados neste Termo de Referência, advém da necessidade de atender a demanda da Secretaria Municipal da Saúde de Brazópolis/MG.

2.2- A economicidade na aquisição para fornecimento do objeto do presente Termo de Referência deverá ser obtida pelo recurso da competitividade entre as empresas do ramo, mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços que nos possibilitará estimar todas as demandas atuais e futuras e realizar um único procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial. Diante do exposto, a melhor solução encontrada nos estudos foi a aquisição por Sistema de Registro de Preços.

3- DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

3.1- As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação:

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	DESCRIÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
02.06.02.10.301.0007.2050 - 3.3.90.30.00 Ficha: 256 Fonte: 1.600.000.0000	Manutenção das Atividades da Saúde Bucal - Material de Consumo
02.06.02.10.301.0007.1027 - 4.4.90.52.00 Ficha: 219 Fonte: 1.500.000.1002	Aquisição de Móveis e Equipamentos para Atenção Básica Municipal - Equipamentos E Material Permanente

4- DA VALIDADE DA PROPOSTA:

4.1- Prazo de validade da proposta de no mínimo sessenta – 60 – dias.

4.2- Se, por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e, caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar a todos os licitantes classificados, prorrogação da validade, por igualprazo.

5- DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO:

5.1 – A(s) Empresa(s) vencedora(s) deverá (ão) respeitar o prazo de no máximo **07 (sete) dias** para a entrega, após o recebimento da ordem de compra/fornecimento, mediante autorização contida nas respectivas Ordens de Compra/Serviço emitidas pelo setor responsável.

5.2- A autorização para fornecimento do(s) produto (s) será de inteira responsabilidade da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

5.3– O fornecimento do(s) produto (s), objeto deste Edital, é de responsabilidade da Contratada e deverá ser realizado conforme a necessidade, seguindo as especificações técnicas do edital, dentro do prazo de validade e dos padrões de qualidade e higienização;

5.4- Constatadas irregulares no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

5.4.1- Se disser respeito às especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

- 5.4.2-** Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, no prazo máximo de **04 (quatro) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- 5.4.3-** Se disser respeito à diferença na quantidade ou em partes, determinar sua retificação, no prazo máximo de **04(quatro) dias úteis**, mantido o preço inicialmente contratado ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 5.4.4-** Outro prazo (nos casos citados nos subitens **5.4.2** e **5.4.3**) poderá ser acordado, desde que não traga prejuízos à administração, e desde que devidamente justificado.
- 5.5-** A empresa deverá entregar o(s) produto (s) devidamente embalados (em embalagens originais), de forma a não serem danificados durante a operação de transporte de carga e descarga.
- 5.6-** A entrega será de forma parcelada e de acordo com as necessidades do Município.

7 – DO ACEITE DO OBJETO:

- 7.1-** O(s) produto(s) será (ão) considerado(s) aceito(s) quando atender (em) aos critérios da entrega técnica e não apresentarem nenhum vício, seja de qualidade, seja de quantidade, que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam, ou que lhe diminuam o valor.
- 7.2-** A Prefeitura Municipal de Brazópolis – MG reserve-se o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações descritas no anexo I Termo de Referência, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.3-** São considerados impróprios ao consumo: os produtos fora do prazo de validade, com impurezas de qualquer espécie, nocivos à vida ou à saúde, ou, ainda, aqueles em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação e; os produtos que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim a que se destinam.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 8.1-** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATADA**:
- a)** Providenciar junto a órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos serviços de que tratará o CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- b)** Executar fielmente o objeto do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legal da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
- c)** Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela CONTRATANTE;
- d)** Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;
- e)** Imediatamente após a formalização da contratação, disponibilizar o atendimento, fornecendo o (s) produto(s), dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente;
- f)** Efetuar o fornecimento do(s) produto(s) de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência, dentro do prazo estabelecido neste Edital;
- g)** Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;
- h)** A **CONTRATADA** deve se responsabilizar:
- 1 - pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere à CONTRATANTE responsabilidade por seu pagamento;
 - 2 - por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;
 - 3 - pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços;
- i)** a **CONTRATADA** obriga-se:
- 1 - A não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral do CONTRATO e/ou cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
 - 2 - A manter, durante toda a execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a compatibilidade



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3 - A apresentar planilha de preços conforme as propostas apresentadas na reunião do pregão, computando os novos valores para a elaboração do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

5 - A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazo fixados pelo Município de Brazópolis/MG, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

9.1- Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATANTE:**

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- b) Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- c) Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- e) Verificar se o(s) produto(s) estão de pleno acordo com as especificações definidas no presente Termo de Referência através do responsável pela secretaria e/ou setor requisitante;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da(s) licitante(s) vencedora(s);
- g) Comunicar imediatamente a empresa vencedora qualquer irregularidade manifestada no fornecimento do(s) produto(s).
- h) Inspeccionar o(s) material(ais) quando da entrega, podendo recusá-lo(s) ou solicitar sua(s) substituição(ões), e ainda, se reserva o direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja conveniência administrativa e por razões de interesse público;
- i) Rejeitar, todo ou em parte, os itens que a(s) empresa(s) vencedora(s) entregar(em) fora das especificações do Edital

10 - DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS:

10.1- Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11- CONTROLE DA EXECUÇÃO:

11.1- A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Saúde, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, e de tudo dará ciência à Administração.

11.1.1- O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1.2- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

11.2- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de matéria prima inadequada ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3- O fiscal do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Brazópolis, 06 de março de 2023.

ALESSANDRA LANCETTI AVELINO
Secretária Municipal da Saúde



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

ANEXO II - MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2023

Em de de 2023, reuniram-se como Órgão Gerenciador a Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, com sede a Rua Dona Ana Chaves, 218 – Centro, Brazópolis/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.025.890/0001-51, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Carlos Alberto Morais e a empresa, com sede a Rua, Bairro, inscrita no CNPJ sob o nº..... doravante denominada Empresa Registrada, neste ato representada pelo, que lavram a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao **Pregão nº 019/2023, Processo Licitatório nº 042/2023** que objetiva o Registro de Preço relativo à **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS/MG**, juntada aos autos, ficam registrados os valores abaixo referenciados, devendo a contratação ser feita quando necessária junto ao detentor do registro abaixo qualificado, desde que haja disponibilidade orçamentária e financeira para tal.

1. DOS VALORES:

Os valores registrados nesta ARP são os seguintes:

ITEM	UNIDADE	QUANT.	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

VALOR TOTAL DOS ITENS = R\$ (Valor por Extenso).

2. DO OBJETO:

2.1- O objeto desta Ata é o Registro de Preços, do tipo menor preço por item, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS/MG**.

3. DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO:

3.1– A(s) Empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) respeitar o prazo de no máximo **07 (sete) dias** para a entrega, após o recebimento da ordem de compra/fornecimento, mediante autorização contida nas respectivas Ordens de Compra/Serviço emitidas pelo setor responsável.

3.2- A autorização para fornecimento do(s) material (ais) será de inteira responsabilidade da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

3.3– O fornecimento do(s) material (ais), objeto deste Edital, é de responsabilidade da Contratada e deverá ser realizado conforme a necessidade, seguindo as especificações técnicas do edital, dentro do prazo de validade e dos padrões de qualidade;

3.4- Constatadas irregulares no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

3.5- Se disser respeito às especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

3.6- Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, no prazo máximo de **04 (quatro) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

3.7- Se disser respeito à diferença na quantidade ou em partes, determinar sua retificação, no prazo máximo de **04 (quatro) dias**, mantido o preço inicialmente contratado ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

3.8- Outro prazo (nos casos citados nos subitens 3.4.2 e 3.4.3) poderá ser acordado, desde que não traga prejuízos à administração, e desde que devidamente justificado.

3.9– A empresa deverá entregar o(s) material (ais), devidamente embalados (em embalagens originais dos produtos), de forma a não serem danificados durante a operação de transporte de carga e descarga.

3.10- A entrega será de forma parcelada e de acordo com as necessidades do Município.

4. DO ACEITE DO OBJETO:

4.1- O(s) produto(s) será (ão) considerado(s) aceito(s) quando atender (em) aos critérios da entrega técnica e não apresentarem nenhum vício, seja de qualidade, seja de quantidade, que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam, ou que lhe diminuam o valor.

4.2- São considerados impróprios ao consumo: os produtos fora do prazo de validade, com impurezas de qualquer



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

espécie, nocivos à vida ou à saúde, ou, ainda, aqueles em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação e; os produtos que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim a que se destinam.

5. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

5.1- O prazo de validade da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogado de acordo com disposto no Artigo 12 parágrafo 1º do decreto nº 7.892/2013.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1- Os valores devidos pelo Município de Brazópolis serão pagos, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da regularidade social.

6.2- “Os pagamentos serão realizados **exclusivamente** por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade da contratada. Caso a instituição financeira de destino seja diferente da originária do recurso, **deverá** ser emitido boleto bancário para o pagamento”.

7. DOS PREÇOS:

7.1- Os preços ofertados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	DESCRIÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
02.06.02.10.301.0007.2050 - 3.3.90.30.00 Ficha: 256 Fonte: 1.600.000.0000	Manutenção das Atividades da Saúde Bucal - Material de Consumo
02.06.02.10.301.0007.1027 - 4.4.90.52.00 Ficha: 219 Fonte: 1.500.000.1002	Aquisição de Móveis e Equipamentos para Atenção Básica Municipal - Equipamentos E Material Permanente

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1- A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, devendo entregar o objetivo desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente;

9.2- Fica a CONTRATADA responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, inclusive despesas com materiais, transportes, frete, mão de obra, remuneração, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, secundários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença;

9.3- Deve a CONTRATADA manter, durante toda a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº 019/2023;

9.4- Providenciar junto a órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos serviços de que tratará a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

9.5- Executar fielmente o objeto da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legal da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

9.6- Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela CONTRATANTE;

9.7- Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

9.8- Imediatamente após a formalização da contratação, disponibilizar atendimento, de forma ética e eficiente, adequado, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente;

9.9- Executar às suas expensas e a critério da CONTRATANTE os testes e/ou laudos de adequação a serem utilizados, submetendo-os à apreciação da Administração, a quem caberá impugnar o seu emprego quando em desacordo com as especificações;

9.10- Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

9.11- a CONTRATADA deve se responsabilizar:

9.11.1- por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

em aumento de despesas para a CONTRATANTE;

9.12- a **CONTRATADA** obriga-se:

9.12.1- a não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral do CONTRATO e/ou cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

9.12.2- A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS pelo Setor de Compras e/ou Secretaria Municipal de Administração e/ou Divisão de Transportes, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

9.12.3- A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazo fixados pelo Município de Brazópolis/MG, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1- Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para execução da Ata de Registros de Preços;

10.2- Efetuar pontualmente os pagamentos decorrentes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

10.3- Fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços;

10.4- Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata de Registro de Preços;

10.5- Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

10.6- Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

10.7- Verificar se os materiais/produtos estão de pleno acordo com as especificações definidas no presente Termo de Referência através do responsável pela Secretaria Municipal da Saúde;

10.8- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora;

10.9- Comunicar imediatamente a empresa vencedora qualquer irregularidade manifestada na entrega dos produtos.

Parágrafo único: Este instrumento de Registro de Preços não obriga a firmar as contratações com fornecedores, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro de preços em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.1- A Administração Municipal poderá cancelar a Ata de Registro de Preços, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se acontratada:

a) Paralisar o fornecimento por um período superior ao estipulado no **Item 12.3**, contado a partir do prazo máximo para abastecimento, determinado no Edital/Termo de Referência e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pelo Departamento de Compras;

b) Não cumprir ou cumprir irregularmente as obrigações assumidas ou a legislação vigente;

c) Cometer reiterados erros na execução dos abastecimentos;

d) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, **sem anuência prévia e autorização por escrito** deste Município;

e) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

11.2- Cancelada a Ata de Registro de Preços em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos combustíveis fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente às multas porventura existentes.

11.3- Não caberá à contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se a Ata de Registro de Preços vier a ser cancelada em decorrência de descumprimento das normas nela estabelecidas.

12. DAS PENALIDADES:

12.1- Nos termos do artigo 86 da Lei nº. 8.666/93 fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto desta ata, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valor empenhado.

12.2- Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa de **dez por cento – 10%** – do valor da Ata de Registro de Preços;



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02 – anos** e,

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

12.3- Na hipótese do atraso injustificado por período **superior a 30 (trinta) dias** caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas acima, como também a inexecução total da Ata de Registro de Preços;

12.4- O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e no impedimento de contratar com o Município de Brazópolis pelo período de até 05 (cinco) anos, a critério da Administração do Município de Brazópolis;

12.5- As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando -se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão do CONTRATANTE no sentido da aplicação da pena;

12.6- As multas de que trata esta cláusula, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo CONTRATANTE no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

13. DA RESCISÃO CONTRATUAL:

13.1- O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses do artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

14. DO FORO:

14.1- As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Brazópolis/MG, esgotadas as vias administrativas.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1- O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

15.2- A administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estejam superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos em que a sua utilização se mostrar anti-econômica.

15.3- O detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

15.4- Faz parte integrante desta Ata de registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial nº **019/2023**, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições. E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 02(duas) vias, de igual forma e teor, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Brazópolis/MG, de..... de 2023

Carlos Alberto Morais
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

Alessandra Lancetti Avelino
Secretária Municipal da
Saúde

Empresa Registrada

José Mauro Noronha
Secretário Municipal de
Assuntos Jurídicos



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.
....., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de
....., Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu
representante legal o Sr..... (Nacionalidade),,
(Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/..
e inscrito no CPF/MF sob o nº....., residente e domiciliado na
....., nº., Bairro, Município de, Estado de,
CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos
para habilitação e contratação com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências
posteriores.

Local e Data _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.
....., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de
....., Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu
representante legal o Sr. (Nacionalidade),,
(Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/..
e inscrito no CPF/MF sob o nº., residente e domiciliado na
....., nº., Bairro, Município de, Estado de,
CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei e para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da
Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº. 9.854 de 27 de outubro de 1999, que
não emprega menor de dezoito – 18 – anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega
menor de dezesseis – 16 – anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data _____, ____ de _____ de _____

_____ Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.
....., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de
....., Estado de, CEP, por intermédio de seu representante
legal o Sr. (Nacionalidade), (Estado
Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/.. e
inscrito no CPF/MF sob o nº., residente e domiciliado na
....., nº., Bairro, Município de, Estado de
....., CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei e para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo
4º. da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 e na alínea “b” do item IX do Edital, e para fins do Pregão
Presencial nº. **019/2023** do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais que cumpre plenamente os requisitos
de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e Data _____, de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no Credenciamento.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de, Estado de....., CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr....., (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº....., residente e domiciliado na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei, que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Local e Data _____, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023



ANEXO VII

TERMO DE CREDENCIAMENTO Alínea “c” do Inciso 1 do Item V do Edital

A empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, através do presente, **CRENCIA** o Sr..... (Nacionalidade),, (Estado Civil),(Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº....., residente e domiciliado na....., nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, para participar do Processo Licitatório instaurado pelo **Município de Brazópolis**, Estado de Minas Gerais, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº. 019/2023** na qualidade de representante legal, outorgando -lhe poderes para pronunciar-se em nome da mesma, bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e Data _____, _____ de _____ de _____

_____(nome do representante legal pela empresa)
(nº. do RG do signatário ou outro documento equivalente) (nº. CPF do signatário)

IMPORTANTE:

- **ESTE DOCUMENTO DEVERÁ TERA FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**
- **Papel timbrado ou carimbo da empresa**



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023



ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2023

Ao Município de Brazópolis / MINAS GERAIS

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº. 019/2023 – Carta Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos combustíveis automotivos abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

PROPOSTA DE PREÇOS

<i>TIPO DE LICITAÇÃO</i>		<i>NÚMERO</i>		<i>Fl.</i>		
PREGÃO PRESENCIAL		019/2023		01/01		
<i>EMPRESA:</i>						
<i>ENDEREÇO:</i>		<i>TEL.:</i>				
<i>CIDADE:</i>		<i>UF:</i>	<i>INSCR. MUNIC.:</i>			
<i>CNPJ/MF</i>		<i>INSCR. EST.:</i>				
PROPOSTA DE PREÇOS						
Item	Especificação	Unid.	QUANTITATIVO (*)	MENOR PREÇO POR ITEM	MARCA	PREÇO TOTAL DO ITEM
01	(Descrever a especificação completa de cada item a ser cotado conforme Termo de Referência – Anexo I)	UN	01			

VALOR TOTAL: Por extenso

Declaramos conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Informamos que a presente proposta terá validade de sessenta – 60 – dias, a partir da data de abertura do pregão.

Informamos, outrossim, que o preço acima proposto, contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento do Objeto do Processo Licitatório em epígrafe, tais como os encargos – obrigações sociais, impostos, taxas e outros –, cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

Local e Data

CARIMBO DO CNPJ/MF

ASSINATURA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP (Se for o caso)

Modelo de declaração de optante pelo simples art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006

Processo de Licitação: Nº 042/2023.

Modalidade: Pregão Presencial Nº019/2023

Tipo: menor preço por item.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (**incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**), art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

_____, _____ de _____ de 2023.

(assinatura do representante legal)



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023

ANEXO X (Não obrigatório)

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

Nome completo:			
Estado Civil:			
Cargo/Função:		Profissão:	
RG e Órgão Emissor:	CPF:	Data de nascimento:	Nacionalidade:
Banco: (da Empresa à qual representa)	Conta Bancária nº: (da Empresa à qual representa)	Agência nº: (da Empresa à qual representa)	
Endereço Residencial:			
Cidade:	Estado:	País:	CEP:
Telefones:		E-mail:	

Local e Data

ASSINATURA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(CARIMBO DA EMPRESA)



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023



ANEXO XI (Não obrigatório)

TERMO DE RENÚNCIA (Lei Federal nº 8.666/93, art. 43, III)

A Empresa....., abaixo assinada, inscrita no CNPJ sob o nº....., participante da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 019/2023, Processo Licitatório nº 042/2023, promovida pela Prefeitura Municipal de Brazópolis, Minas Gerais, por intermédio de seu representante legal, na forma e sob as penas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, vêm, RENUNCIAR, expressamente, ao direito de interpor recurso e ao prazo respectivo relativos a fase de HABILITAÇÃO/PROPOSTA, concordando com o prosseguimento do certame licitatório.

....., de..... de 2023

Representante Legal: Assinatura

Nome completo: _____
CPF: _____

OBS: O presente termo de renúncia somente terá valor quando assinada pelo representante legal da licitante, com poderes estatutários e/ou contratuais para tal finalidade.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (035) 3641-1373 – Opção 5- E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório Nº 042/2023 - Pregão Presencial Nº 019/2023



ANEXO XII

MODELO E LOGO REFERENTE AO ITEM 32 (ESTOJO DENTAL)

